

督促手続オンラインシステム債権者登録情報
開示・削除申出書（個人用）

令和_____年_____月_____日

東京簡易裁判所民事第7室（督促） 御中

住 所

（登録した住所）

登録債権者の氏名 _____ (印)

（登録印を押印のうえ、押印した印鑑の登録証明書を添付してください。）

ユーザ I D _____

（※ユーザ I Dの開示を求める場合を除き、必ず記入してください。）

下記1のとおり本人であることを疎明しますので、

- 標記の情報を文書で開示してください（開示の方法は、下記2のとおり、開示の対象は下記3のとおり）。
- 標記の情報を削除してください。

記

1 本人確認資料

印鑑登録証明書（3か月以内に発行されたもの）

2 開示する文書の交付方法

- 免許証又は健康保険証その他身分を証明する書類を持参して受領しますので、登録した電話番号まで連絡してください（代理受領不可）。
- 460円分の郵券を添付しますので、登録した住所宛てに簡易書留で郵送してください。

3 開示を希望する情報

- ユーザ I D
- 秘密の質問及び答え（パスワード再発行のため）
- 登録されている情報全て
- その他（ _____ ）

（注意事項）

- (1) 登録した情報の開示を求めるのか、削除を求めるのかを必ず選んでください。
- (2) 開示を求める場合は、文書の交付方法を必ず選んでください。

督促手続オンラインシステム債権者登録情報
開示・削除申出書（法人用）

令和_____年_____月_____日

東京簡易裁判所民事第7室（督促） 御中

本店所在地
（登録した本店所在地）_____

登録債権者の商号_____

代表者の氏名_____⑩

（登録印を押印のうえ、押印した印鑑の登録証明書を添付してください。）

ユーザ I D _____

（※ユーザ I Dの開示を求める場合を除き、必ず記入してください。）

下記1のとおり本人であることを疎明しますので、

- 標記の情報を文書で開示してください（開示の方法は、下記2のとおり、開示の対象は下記3のとおり）。
- 標記の情報を削除してください。

記

1 本人確認資料

印鑑登録証明書（3か月以内に発行されたもの）

2 開示する文書の交付方法

- 社員その他の者に、委任状及び社員証その他当社との身分関係を証明する書類を持参させて受領しますので、登録した電話番号まで連絡してください。
- 460円分の郵券を添付しますので、次の場所に簡易書留で郵送してください。
 - 本店所在地（部署名：_____）
 - 「送達を受けるべき場所」として登録した支店等の所在地

3 開示を希望する情報

- ユーザ I D
- 秘密の質問及び答え（パスワード再発行のため）
- 登録されている情報全て
- その他（_____）

（注意事項）

- (1) 登録した情報の開示を求めるのか、削除を求めるのかを必ず選んでください。
- (2) 開示を求める場合は、文書の交付方法を必ず選んでください。